

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **LUIGI ARGIOLAS**
Indirizzo **Via bellini, 5 09047 Selargius**
Telefono **0705838736**
Fax
E-mail **gigi.argiolas@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28/02/1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2003/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MACELLERIA ARGIOLAS
VIA TITO LIVIO 27 09042 MOSERRATO**
• Tipo di azienda o settore **COMMERCIO**
• Tipo di impiego **MACELLAIO**
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO ALLA VENDITA E SELEZIONE CARNI**

- Date **2005/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANGOTZI & LO SAVIO ASSICURAZIONI E INVESTIMENTI SNC
VIA CILEA 112 09045 QUARTU SANT'ELENA**
• Tipo di azienda o settore **AGENZIA GENERALE DI ASSICURAZIONI**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO COLLABORATORE**
• Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE CONTABILE CONSULENZIALE**

- Date **2007/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DITTA INDIVIDUALE ARGIOLAS CONSULENZE ASSICURATIVE
VIA DEL REDENTORE 31 09042 MONSERRATO**
• Tipo di azienda o settore **SUB-AGENZIA DI ASSICURAZIONI**
• Tipo di impiego **TITOLARE**

- Date **2012 – AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impresa ASSIPRAUTO SAS
VIALE MARCONI 205 09131 CAGLIARI**
• Tipo di azienda o settore **AUTOSALONE – AGENZIA PRATICHE AUTO - SUB-AGENZIA DI ASSICURAZIONI**
• Tipo di impiego **TITOLARE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03/07/2003 voto 74/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC , FABIO BESTA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO,
- Qualifica conseguita PERITO COMMERCIALE (NUOVO ORDINAMENTO)

PRIMA LINGUA ITALIANA
SECONDA LINGUA INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E CORRETTEZZA NEI RAPPORTI INTERPERSONALI, NONCHÉ UN FORTE ENTUSIASMO VERSO NUOVE ESPERIENZE DI LAVORO CHE CONSENTANO DI AMPLIARE LE PROPRIE CAPACITÀ E CONOSCENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di scegliere, decidere e attuare la strategia più adeguata nel contesto specifico in cui si opera.

PATENTE O PATENTI PATENTE A/B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

